

CHƯƠNG TRÌNH

V/v trao đổi học giả UEH (UEH Scholar Exchange Program)

1. Ý nghĩa của việc thực hiện chương trình

Trong thời gian qua, đội ngũ giảng viên của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh (UEH) đã có những đóng góp quan trọng vào thành tích nghiên cứu hàn lâm công bố quốc tế của UEH. Tuy nhiên, vẫn còn khoảng trống về năng lực của đội ngũ các nhà nghiên cứu UEH phục vụ xác định những định hướng nghiên cứu mới, vận dụng các phương pháp nghiên cứu mới với mục tiêu hướng đến nghiên cứu đỉnh cao (ví dụ như công bố trên các tạp chí thuộc danh mục Financial Times 50, ABDC A*, ABS 4*, ...), đóng vai trò dẫn dắt nghiên cứu trong hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học. Bên cạnh đó, tính lan tỏa trong nghiên cứu khoa học vẫn còn là điểm nghẽn, mức độ đồng đều về năng lực của đội ngũ vẫn còn chưa cao, là điểm hạn chế cho UEH trong phát huy tổng năng lực của đội ngũ nghiên cứu khoa học. Ngoài ra, trong bối cảnh UEH phát triển theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực, mở rộng các mảng nghiên cứu/ đào tạo về công nghệ, năng lực giảng dạy, nghiên cứu, quản lý và chuyển giao các hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của UEH vẫn còn những hạn chế.

Từ năm 2019, UEH vận hành chương trình thu hút chuyên gia nghiên cứu (Research Fellowship) nhằm tăng cường kết nối các nhà khoa học quốc tế, kết nối nội lực và ngoại lực, tăng cường chia sẻ tri thức trong và ngoài UEH để phát triển chất lượng NCKH một cách bền vững. Chương trình đã thu hút được nhiều học giả danh tiếng sử dụng kỳ nghỉ sabbatical của họ tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học trực tiếp tại UEH và mở rộng, duy trì các hoạt động kết nối sau đó. Trên cơ sở tham khảo kinh nghiệm của các đại học danh tiếng trên thế giới, việc cho phép giảng viên UEH được tham gia chương trình sabbatical hoặc trao đổi học giả để tham gia trao đổi học thuật, nghiên cứu khoa học tại các đại học uy tín ở các quốc gia tiên tiến mang lại nhiều lợi ích thiết thực đối với bản thân giảng viên và UEH:

- Đối với bản thân giảng viên tham gia: Có cơ hội được học hỏi, trải nghiệm, nâng cao năng lực nghề nghiệp, phát triển bản thân, mở rộng mạng lưới quan hệ quốc tế; có thời gian và điều kiện để tập trung theo đuổi các dự án nghiên cứu, công bố quốc tế lớn.

- Đối với UEH: Góp phần giải quyết các điểm nghẽn về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, mở rộng các mối quan hệ quốc tế, kết nối, lan tỏa tri thức, từ đó mở ra nhiều cơ hội hợp tác trong nghiên cứu, giảng dạy, góp phần thực hiện thành công chiến lược phát triển UEH thành đại học đa ngành và bền vững. Đồng thời, việc giảng viên UEH có thể thực hiện thành công một chương trình trao đổi học giả ở các đại học danh tiếng có ý nghĩa quan trọng trong việc khẳng định vị thế của UEH.

2. Phạm vi, đối tượng, số lượng tham gia chương trình

2.1. Phạm vi chương trình:

Chương trình Trao đổi học giả UEH (UEH Scholar Exchange Program) được áp dụng đối với giảng viên UEH có nhu cầu được tạm ngưng công việc tại UEH trong vòng 03-06 tháng để tham dự các dự án, chương trình nghiên cứu, hợp tác nghiên cứu tại nước ngoài. Chương trình này không bao gồm các trường hợp đi công tác hoặc tham dự hội thảo, hội nghị ở nước ngoài; bồi dưỡng sau tiến sĩ; đào tạo ngắn hạn/dài hạn tại nước ngoài (đã được quy định trong các văn bản khác như Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế đào tạo, bồi dưỡng; Quy định về đoàn ra, đoàn vào, ..).

2.2. Đối tượng tham gia:

Giảng viên UEH, đáp ứng đầy đủ **tất cả** các điều kiện sau đây:

a) Đã làm việc tối thiểu 06 năm¹ tại UEH tính từ khi chính thức được tuyển dụng² hoặc từ khi kết thúc kỳ trao đổi học giả gần nhất. Thời gian làm việc theo yêu cầu này chỉ tính thời gian làm việc **tập trung trực tiếp** tại UEH, nếu không liên tục thì có thể cộng dồn, nhưng không bao gồm thời gian làm việc bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong đánh giá xếp loại cuối năm, không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ theo cam kết khác với UEH (nghĩa vụ sau đào tạo/bồi dưỡng/thu hút tuyển dụng), không bao gồm thời gian nghỉ không hưởng lương, nghỉ khác theo chế độ BHXH, không bao gồm thời gian làm việc từ xa, thời gian đi đào tạo/bồi dưỡng toàn thời gian tại nước ngoài, kể cả bồi dưỡng sau tiến sĩ.

b) Có trình độ tiến sĩ trở lên.

c) Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 hoặc tương đương trở lên, hoặc đạt trình độ tương đương bậc 4 của các ngôn ngữ bao gồm tiếng Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật, Nga theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật liên quan, có hiệu lực tại thời điểm xem xét³.

d) Có đủ năng lực chuyên môn và kinh nghiệm về giảng dạy, nghiên cứu, hợp tác quốc tế để có thể đạt được các mục tiêu của chương trình (tiêu chí này được đánh giá bởi Ban Điều hành chương trình).

e) Có kế hoạch tham dự với các mục tiêu rõ ràng về các hoạt động sẽ thực hiện (dự án, chương trình nghiên cứu/hợp tác nghiên cứu tại nước ngoài) và kết quả đạt được sau kỳ trao đổi học giả. Kế hoạch cần thể hiện rõ việc tham dự sẽ mang lại lợi ích cho cá nhân, đơn vị quản lý trực tiếp và UEH như thế nào.

f) Được 01 cơ sở đào tạo danh tiếng ở nước ngoài chấp nhận tham gia chương trình thông qua các hình thức: thư mời, giấy xác nhận, ... Bao gồm các cơ sở đào tạo được xếp hạng cao trên thế giới hoặc khu vực (QS Asia 250, THE 500, QS World Top 500), hoặc các đại học/trường đại học là đối tác đã ký thỏa thuận hợp tác với UEH.

¹ Tham khảo thông lệ sabbatical của các đại học trên thế giới, đồng thời 06 năm cũng là thời gian của 02 kỳ nâng lương liền kề theo quy định của Việt Nam, và là thời gian của 02 kỳ tính thâm niên công tác tại UEH trong tiêu chí phân phối thu nhập.

² Được ký hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm trở lên.

³ Hiện nay là Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

g) Còn đủ thời gian làm việc để thực hiện cam kết về thời gian công tác sau khi hoàn thành Chương trình, chi tiết theo Mục 4.2.

h) Có kết quả xếp loại chất lượng viên chức/người lao động hàng năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong vòng 03 năm gần nhất tính đến thời điểm đề nghị.

i) Không hưởng thu nhập theo hình thức nhận định kỳ hàng tháng từ đối tác nước ngoài.

2.3. Số lượng tham gia

Mỗi năm UEH phê duyệt 15 suất tham dự Chương trình trao đổi học giả⁴. Đồng thời, mỗi đơn vị trong cùng một thời điểm chỉ có duy nhất 01 giảng viên đang tham dự chương trình. Trường hợp đặc biệt vượt quá số lượng tham dự hằng năm thì xin ý kiến của Ban điều hành Chương trình quyết định tăng chỉ tiêu (nếu có).

3. Thời gian tham gia

Thời gian tham dự Chương trình trao đổi học giả kéo dài từ 03-06 tháng và cần nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị trước ngày đi tối thiểu 03 tháng để được phê duyệt.

Giảng viên sắp xếp tham gia Chương trình vào giai đoạn nghỉ hè hoặc giai đoạn không có lịch giảng. Đối với giảng viên đang giữ chức vụ cần có kế hoạch cụ thể về việc ủy quyền và phân công xử lý công việc để không làm gián đoạn công tác chung của đơn vị và UEH.

4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người tham gia chương trình

4.1. Quyền lợi

a) Trong thời gian tham gia trao đổi, giảng viên được giữ nguyên thu nhập UEH hiện hưởng.

b) Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (đi - về): Khoản chi theo nước và khu vực, mức chi theo Phụ lục đính kèm.

c) Hỗ trợ sinh hoạt phí (bao gồm chi phí ăn và tiêu vật, ở, đi lại ở nước ngoài trong thời gian trao đổi): Khoản chi theo nước và khu vực, mức chi theo Phụ lục đính kèm.

d) Các quyền lợi nêu trên sẽ được trừ các khoản hỗ trợ từ phía đối tác (nếu có).

** Minh họa trường hợp 01 giảng viên tham gia chương trình tại Anh trong 6 tháng:*

- *Thu nhập UEH chi trả trong thời gian tham gia chương trình: 37.5 triệu đồng/tháng⁵ x 6 tháng = 225 triệu đồng.*

- *Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (đi - về): 27 triệu đồng.*

- *Hỗ trợ sinh hoạt phí (bao gồm chi phí ăn và tiêu vật, ở, đi lại ở nước ngoài trong thời gian bồi dưỡng): 158.215.200đ (1040 USD/tháng x 6 tháng x tỷ giá 25.355đ/USD).*

- *Tổng: 410.215.200đ.*

Theo đó, ước tính tổng chi phí UEH chi trả để thực hiện chương trình là khoảng 6.2 tỷ đồng/năm⁶.

⁴ Hiện nay có 191 giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ thâm niên để tham dự Chương trình trao đổi học giả. Giả sử có 50% trong số này có nhu cầu tham gia chương trình và phân bổ theo mỗi chu kỳ 6 năm thì mỗi năm sẽ cử tham dự 15.91 giảng viên.

⁵ Thu nhập trung bình của 01 tiến sĩ tại UEH có thâm niên trên 03 năm hiện nay là 35-40 triệu/tháng.

⁶ Chi phí minh họa cho 01 giảng viên x 15 giảng viên/năm

4.2. Nghĩa vụ

a) Cam kết thời gian làm việc: Số năm yêu cầu công tác sau khi hoàn thành một chương trình trao đổi học giả UEH cần tương ứng với số tháng đi trao đổi (từ 03-06 năm với thời gian trao đổi từ 03-06 tháng).

Số năm được ghi nhận đã phục vụ cho UEH sau khi hoàn thành chương trình trao đổi học giả UEH chỉ tính đến thời gian làm việc tập trung trực tiếp tại UEH, không bao gồm thời gian làm việc bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong đánh giá xếp loại cuối năm, không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ theo cam kết khác với UEH (nghĩa vụ sau đào tạo/bồi dưỡng/thu hút tuyển dụng), không bao gồm thời gian nghỉ không hưởng lương, không bao gồm thời gian làm việc từ xa, thời gian đi đào tạo/bồi dưỡng toàn thời gian tại nước ngoài, kể cả bồi dưỡng sau tiến sĩ.

b) Chỉ tiêu nhiệm vụ về giảng dạy, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế cần hoàn thành trong vòng 03 năm sau khi thực hiện trao đổi:

- Mỗi năm tham gia giảng dạy ít nhất 03 lớp trình độ đại học và 01 lớp trình độ thạc sĩ bằng tiếng Anh.

- Công bố tối thiểu 02 bài báo quốc tế⁷ cùng với chuyên gia nghiên cứu (RF) của đối tác trong 03 năm, trong đó từ bài thứ 02 trở đi sẽ được đăng ký nhận tài trợ/thưởng theo chính sách công bố quốc tế của UEH.

- Giới thiệu được 05 chuyên gia nghiên cứu (RF) cho UEH.

- Mỗi năm có ít nhất 01 hoạt động với trường đối tác.

c) Thực hiện báo cáo kết quả trong các buổi sinh hoạt chuyên môn để chia sẻ với đồng nghiệp trong khoa/viện hoặc trường thuộc UEH, trình bày các phương pháp có thể áp dụng thực tiễn tại UEH. Qua đó, không chỉ nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu, lan tỏa tri thức, mà còn khuyến khích văn hóa chia sẻ, sự hợp tác và phát triển môi trường nghiên cứu. Thời hạn thực hiện: Trong vòng 01 năm kể từ khi về nước tiếp nhận công tác.

d) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và làm thủ tục tiếp nhận công tác đúng thời hạn, đúng quy định theo mục 5.4. Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả kèm theo minh chứng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều b và c, Mục 4.2.

4.3. Chế độ định mức giờ giảng, NCKH

Giảng viên đảm bảo thực hiện đủ 100% định mức giảng dạy và định mức NCKH trong năm tham gia trao đổi. Giảng viên có thể đăng ký chuyển đổi giờ chuẩn định mức giảng dạy sang định mức NCKH vào đầu năm theo quy định hiện hành của UEH.

5. Quy trình thực hiện

5.1. Đề nghị được tham gia Chương trình

Giảng viên gửi hồ sơ đề nghị tham gia Chương trình về Ban Phát triển Tổ chức - Nhân lực (Ban PTTC-NL), bao gồm:

- Đơn đề nghị được tham gia trao đổi, đính kèm theo kế hoạch tham gia chương trình có sự phê duyệt của đơn vị quản lý trực tiếp và trường/phân hiệu thuộc UEH. Kế hoạch tham gia chương trình bồi dưỡng phải được xây dựng chi tiết, cụ thể, bao gồm: (1) Mục tiêu và tầm

⁷ Các bài báo này cần đáp ứng đầy đủ các yêu cầu, tiêu chuẩn và điều kiện như đối với tác giả và bài báo được nhận tài trợ/thưởng công bố quốc tế theo văn bản hướng dẫn hiện hành của UEH

quan trọng của việc tham gia chương trình; (2) Nội dung chương trình, các hoạt động sẽ thực hiện có cụ thể thời lượng, thời gian tham gia từng hoạt động; (3) Kết quả dự kiến đạt được cho từng mục công việc; (4) Kế hoạch đóng góp cho đơn vị và cho UEH sau kỳ trao đổi học giả (tiến độ cụ thể thực hiện các nội dung tại Điểm b và c, Mục 4.2); (5) Phương án ủy quyền và phân công xử lý công việc (trường hợp giữ chức vụ); (6) Dự toán kinh phí cần UEH hỗ trợ.

- Giấy cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người tham gia chương trình theo Mục 4.2 và chấp hành yêu cầu đền bù chi phí nếu vi phạm cam kết (nếu có) theo Mục 5.6.

- Minh chứng đã được cơ sở đào tạo ở nước ngoài chấp nhận tham gia chương trình thông qua các hình thức: thư mời, giấy xác nhận, ...

5.2. Đánh giá hồ sơ

Ban PTTC-NL thẩm định hồ sơ đề nghị của giảng viên và trả hồ sơ đối với trường hợp không đáp ứng các điều kiện của chương trình. Đối với các trường hợp đáp ứng yêu cầu, Ban PTTC-NL hướng dẫn cập nhật, bổ sung (nếu có) và trình hồ sơ để được phê duyệt ở bước tiếp theo. Trong một số trường hợp cần thiết, Ban PTTC-NL sẽ lấy ý kiến thẩm định hồ sơ của Ban Nghiên cứu - Phát triển và Gắn kết toàn cầu (Ban NCPT-GKTC).

5.3. Phê duyệt hồ sơ

- Tổ chức họp Ban Điều hành chương trình mỗi quý một lần vào tháng cuối cùng trong quý để xét duyệt hồ sơ đề nghị của các giảng viên đăng ký tham gia.

- Trong trường hợp có nhiều ứng viên đăng ký thì mức độ ưu tiên sẽ được xem xét theo một số tiêu chí: (1) Có triển vọng cao để đạt được các mục tiêu khi tham gia chương trình dựa trên năng lực, kinh nghiệm và các thành tích đạt được về NCKH, hợp tác quốc tế, giảng dạy, công tác chuyên môn khác, ... của ứng viên; (2) Chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm của ứng viên; (3) Thâm niên công tác tại UEH của ứng viên; (4) Ứng viên chưa từng được cử đi học tập/công tác tại nước ngoài bằng kinh phí của UEH.

Căn cứ kết quả phê duyệt của Ban Điều hành, Ban PTTC-NL trình Giám đốc UEH ký ban hành Quyết định cử giảng viên tham gia chương trình.

5.4. Báo cáo, tiếp nhận công tác

Trong vòng 01 tuần sau khi kết thúc kỳ trao đổi học giả, giảng viên có nghĩa vụ thực hiện thủ tục tiếp nhận công tác tại Ban PTTC-NL. Hồ sơ bao gồm:

- Báo cáo chi tiết về việc thực hiện từng nội dung của kế hoạch đã được phê duyệt khi tham gia, có ý kiến xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp.

- Minh chứng đính kèm cho từng hoạt động đã tham gia và kết quả đạt được, có xác nhận của trường đối tác nước ngoài.

- Trang photo dấu xuất nhập cảnh trên hộ chiếu.

- Chứng chỉ/chứng nhận trong thời gian trao đổi học giả (nếu có).

Ban PTTC-NL gửi hồ sơ để lấy ý kiến thẩm định và đánh giá của Ban NCPT-GKTC về mức độ hoàn thành Chương trình của giảng viên trước khi trình Giám đốc UEH ký ban hành Quyết định tiếp nhận công tác.

5.5. Theo dõi việc thực hiện các nghĩa vụ sau kỳ trao đổi học giả

Định kỳ hàng năm trong vòng 03 năm sau kỳ trao đổi học giả, giảng viên thực hiện báo cáo kết quả kèm theo minh chứng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điểm b và c, Mục 4.2 thông qua Ban PTTC-NL.

5.6. Đền bù chi phí chương trình (nếu có)

- Trường hợp không hoàn tất thủ tục tiếp nhận theo quy định tại Mục 5.4 hoặc không hoàn thành nghĩa vụ theo cam kết tại Điểm b, c và d, Mục 4.2 thì giảng viên phải đền bù phần thu nhập UEH đã được hưởng và phần định mức đã được miễn giảm (nếu có) trong thời gian tham gia chương trình.

- Trường hợp đã hoàn tất thủ tục tiếp nhận không công tác đủ thời gian yêu cầu theo quy định tại Điểm a, Mục 4.2 thì giảng viên phải đền bù phần thu nhập UEH đã được hưởng và phần định mức đã được miễn giảm (nếu có) trong thời gian tham gia chương trình tương ứng với thời gian chưa công tác đủ.

6. Trách nhiệm của các đơn vị

6.1. Ban PTTC-NL là đầu mối tiếp nhận đề nghị tham gia Chương trình trao đổi học giả của giảng viên UEH, thẩm định hồ sơ đề tham mưu cho Ban Giám đốc, Ban điều hành chương trình; quản lý giảng viên trong quá trình đi trao đổi học giả và khi tiếp nhận công tác; theo dõi việc thực hiện nghĩa vụ của giảng viên sau kỳ trao đổi học giả và trách nhiệm đền bù chi phí (nếu có); thống kê và báo cáo định kỳ.

6.2. Ban NCPT-GKTC hỗ trợ tìm kiếm các cơ hội tham gia Sabbatical phù hợp từ đối tác tại các nước đề đề xuất cho Ban Giám đốc và giới thiệu cho giảng viên tham gia; thẩm định danh tiếng học thuật của đối tác (đối với các trường hợp giảng viên tự chọn đối tác); Phối hợp với Ban PTTC-NL trong thẩm định và đánh giá mức độ hoàn thành các nghĩa vụ của giảng viên tham gia Chương trình.

6.3. Ban TC-KHĐT có trách nhiệm dự toán và chuẩn bị nguồn kinh phí để thực hiện Chương trình; hướng dẫn quy trình thanh toán, quyết toán kinh phí; thực hiện và theo dõi việc thu hồi chi phí đền bù theo Quyết định của Giám đốc UEH (nếu có).

6.4. Các đơn vị thụ hưởng lợi ích từ việc cử giảng viên đi trao đổi học giả (Khoa/Viện, Trường thành viên/ Phân hiệu, các đơn vị thuộc/trực thuộc UEH quản lý trực tiếp giảng viên) có trách nhiệm thẩm định ban đầu về tính thiết thực và cần thiết của hồ sơ đề nghị tham dự Chương trình của nhân sự; thẩm định phương án bàn giao công việc (nếu có) nhằm đảm bảo các hoạt động của UEH vận hành ổn định; phối hợp quản lý nhân sự trong quá trình trao đổi học giả và khi tiếp nhận công tác, giám sát việc thực hiện đánh giá kết quả sau Chương trình.

7. Ban điều hành chương trình

Để điều hành Chương trình trao đổi học giả dành cho giảng viên UEH, Ban điều hành được đề xuất như sau:

- Chủ tịch Hội đồng đại học UEH - Trưởng ban;
- Giám đốc UEH - Phó Trưởng ban;
- Các Phó Giám đốc UEH;
- Chủ tịch Hội đồng Tư vấn chiến lược và chính sách;

- Đại diện Ban Giám hiệu trường thuộc UEH/Ban Giám đốc Phân hiệu Vĩnh Long quản lý trực tiếp nhân sự đang đề nghị đi bồi dưỡng và khoa/viện quản lý trực tiếp nhân sự;
- Đại diện lãnh đạo Ban PTTC-NL;
- Đại diện lãnh đạo Ban NCPT-GKTC;
- Đại diện lãnh đạo Ban TC-KHĐT;
- 01 Chuyên viên thuộc Ban PTTC-NL làm Thư ký chương trình.

8. Điều khoản thi hành

Chương trình trao đổi học giả dành cho giảng viên UEH bắt đầu có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Chương trình 1804/CT-ĐHKT-TCHC ngày 16 tháng 10 năm 2017 về tăng cường năng lực giảng dạy và quản lý cho viên chức UEH.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐĐH;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, PTTCNL.

GIÁM ĐỐC

GS.TS. Sử Đình Thành

PHỤ LỤC
MỨC KHOẢN HỖ TRỢ CHI PHÍ VÉ MÁY BAY VÀ SINH HOẠT PHÍ
*(Kèm theo Chương trình số 215/CTr-ĐHKT-PTTCNL ngày 02 tháng 01 năm 2025
của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. Mức khoản hỗ trợ chi phí vé máy bay⁸

Khu vực/nước/vùng lãnh thổ	Chi phí hỗ trợ khoản (chi 01 lần tại thời điểm hoàn tất thủ tục tiếp nhận công tác)
Khu vực Đông Nam Á	8 triệu đồng
Khu vực Bắc Á và Đông Á (trừ Đài Loan, Hồng Kông, Macau, Hàn Quốc)	15 triệu đồng
Đài Loan, Hồng Kông, Macau, Hàn Quốc	10 triệu đồng
Khu vực Trung Á ⁹	15 triệu đồng
Khu vực Nam Á	20 triệu đồng
Khu vực Tây Á, Tây Nam Á	20 triệu đồng
Khu vực châu Âu ¹⁰	27 triệu đồng
Khu vực châu Úc	25 triệu đồng
Khu vực Bắc Mỹ, Trung Mỹ ¹¹	35 triệu đồng
Khu vực Nam Phi ¹²	27 triệu đồng

⁸ Căn cứ kết quả khảo sát chi phí vé máy bay các chặng bay phổ biến do Ban PTTC-NL thực hiện vào thời điểm ban hành Chương trình. Mức khoản chi này cũng sẽ được cập nhật theo Quy chế chi tiêu nội bộ của UEH đang có hiệu lực tại thời điểm chi.

⁹ Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan và Uzbekistan.

¹⁰ Tính cả Liên bang Nga.

¹¹ Khu vực Nam Mỹ không đưa vào danh sách vì chỉ có 03 đại học/trường đại học xếp hạng cao theo quy định của Chương trình (QS Asia 250, THE 500, QS World Top 500) trong khi vé máy bay đến khu vực này rất cao so với các khu vực khác trong danh sách (khoảng 40-50 triệu đồng/khứ hồi).

¹² Khu vực Bắc Phi và Trung Phi không đưa vào danh sách vì không có đại học/trường đại học xếp hạng cao theo quy định của Chương trình (QS Asia 250, THE 500, QS World Top 500).

II. Mức khoán hỗ trợ sinh hoạt phí¹³

Khu vực/nước/vùng lãnh thổ	Bảng đồng đô la Mỹ (USD) (theo tháng)	Bảng đồng EURO (theo tháng)
Khu vực Đông Nam Á trừ Singapore	312	
Trung Quốc	364	
Đài Loan	364	
Nhật Bản	1040	
Hàn Quốc, Singapore, Hồng Kông, Macau	520	
Khu vực Bắc Á, Đông Á (trừ các nước bên trên)	416	
Khu vực Nam Á	364	
Khu vực Trung Á, Tây Á, Tây Nam Á	312	
Khu vực Tây Âu và Bắc Âu (trừ UK)		768
Khu vực Đông Âu ¹⁴ và Nam Âu	416	
Vương quốc Liên hiệp Anh và Bắc Ireland (UK)	1040	
Cuba	312	
Mỹ, Canada	1040	
Úc, New Zealand	896	
Ai Cập	468	

¹³ Tham khảo Thông tư số 30/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính thực hiện Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đại học, theo hệ số 80%. Mức khoán chi này cũng sẽ được điều chỉnh theo Thông tư đang có hiệu lực tại thời điểm chi. Đối với các khu vực/nước/vùng lãnh thổ không có tên trong danh sách trên thì Ban PTTC-NL phối hợp với Ban TC-KHĐT đề xuất mức chi, trình Ban Điều hành chương trình thông qua.

¹⁴ Tính cả Liên bang Nga.